



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออานินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่ง ของแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

คำนำ

////////////////////////////////////

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์นั้นไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ใช้การวิเคราะห์ผลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตาม ๔ องค์ประกอบสำคัญ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก

สารบัญ



เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อกำจัด	๔
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖



ตารางที่ 2 จำนวนรายการ/โครงการ และร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ/ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป
67	67	0	0
(100)	(100)	(0.0)	(0.0)

หมายเหตุ ไม่รวมรายการค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 23 รายการ

จากตารางที่ 2 พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวกใช้มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 67 รายการ (ร้อยละ 100) โดยไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใดต้องใช้วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ 3 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ และร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินงบประมาณ ทั้งหมดที่ใช้	จำนวนเงิน		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป
624,615.81	624,615.81	0	0
(100)	(100)	(0.0)	(0.0)

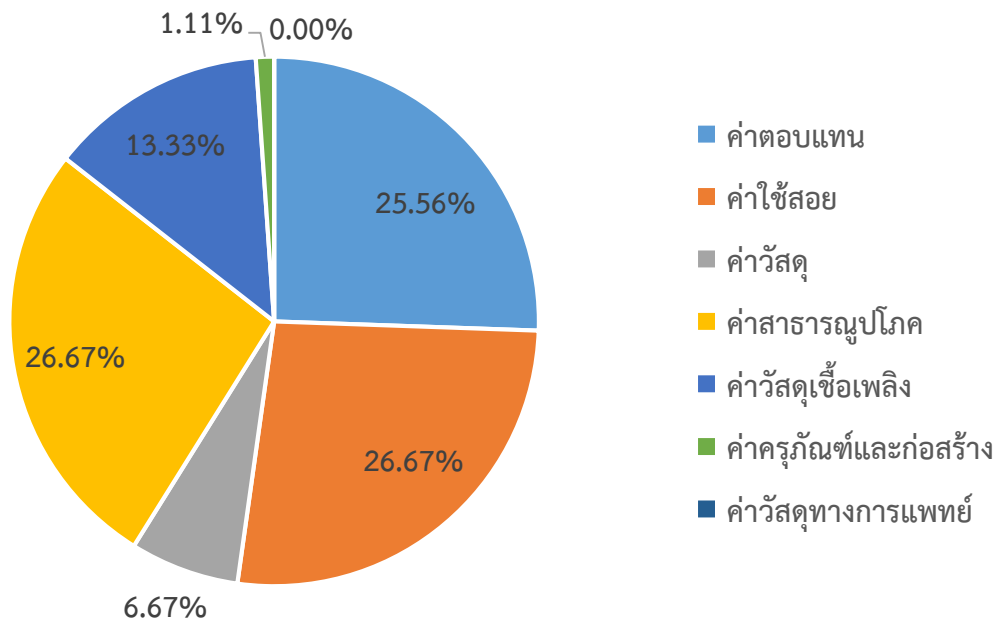
หมายเหตุ ไม่รวมรายการค่าตอบแทนฯ จำนวน 222,989.00 บาท

จากตารางที่ 3 พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวนเงิน 624,615.81 บาท (ร้อยละ 100) เนื่องจากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใดต้องใช้วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ 4 จำนวนของรายการ/โครงการฯ และร้อยละ จำแนกตามรายการหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง/รายจ่าย

จำนวน รายการ/ โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง	หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง/รายจ่าย						
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าวัสดุ เชื้อเพลิง	ค่าครุภัณฑ์ และ ก่อสร้าง	ค่าวัสดุ การแพทย์
90	23	24	6	24	12	1	0
(100)	(25.56)	(26.67)	(6.67)	(26.67)	(13.33)	(6.67)	(0.0)

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของรายการ/โครงการฯ จำแนกตามรายการหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง/รายจ่าย

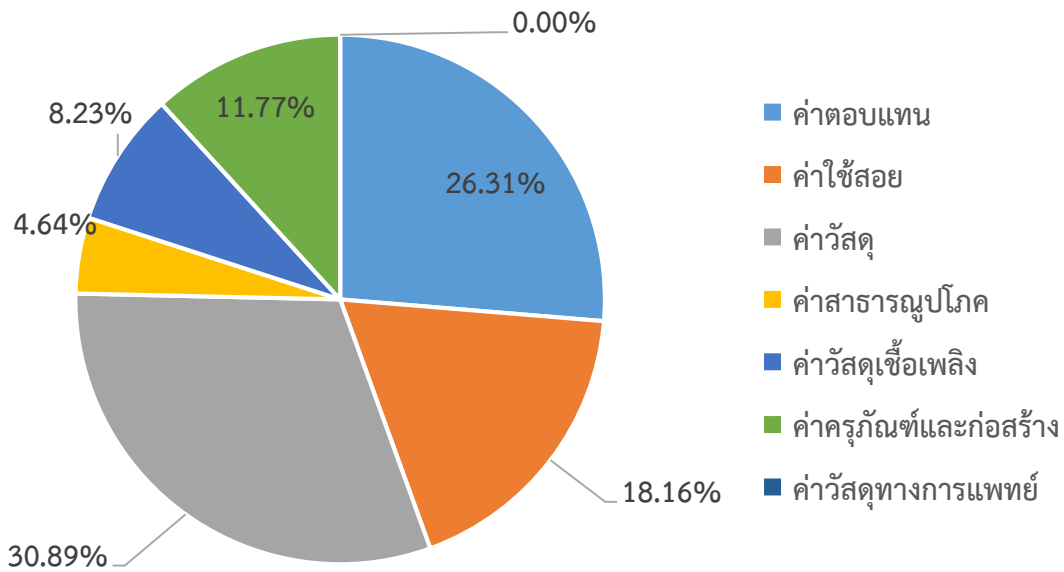


จากตารางที่ 4 และแผนภูมิที่ 1 พบว่า หมวดการจัดซื้อจัดจ้างและรายจ่าย ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก มีการใช้จ่ายมากที่สุด คือ ค่าใช้สอย จำนวน 24 รายการ (ร้อยละ 26.67) รองลงมา คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 24 รายการ (ร้อยละ 26.67), ค่าตอบแทน จำนวน 23 รายการ (ร้อยละ 25.56), ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน 12 รายการ (ร้อยละ 13.33) ค่าวัสดุ จำนวน 6 รายการ (ร้อยละ 6.67) และค่าครุภัณฑ์และก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ (ร้อยละ 1.11) โดยค่าวัสดุทางการแพทย์ ไม่มีการเบิกจ่ายหรือจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ และร้อยละ จำแนกตามรายการหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ใช้	ร้อยละต่องบประมาณทั้งหมด
ค่าตอบแทน	222,989	26.31
ค่าใช้สอย	153,943.73	18.61
ค่าวัสดุ	261,806	30.89
ค่าสาธารณูปโภค	39,325.38	4.64
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	69,740.70	8.23
ค่าครุภัณฑ์และก่อสร้าง	99,800	11.77
ค่าวัสดุทางการแพทย์	0	0.0
รวม	847,604.81	100

แผนภูมิที่ 2 ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามรายการการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ 5 และแผนภูมิที่ 2 พบว่า หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินสะดวก มีการใช้งบประมาณและเบิกจ่าย มากที่สุด คือ ค่าวัสดุ จำนวน 261,806 บาท (ร้อยละ 30.89) รองลงมาคือ ค่าตอบแทน จำนวน 222,989 บาท (ร้อยละ 26.31), ค่าใช้สอย จำนวน 153,943.73 บาท (ร้อยละ 18.16), ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 99,800 บาท (ร้อยละ 11.77), ค่าวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน 69,740.70 บาท (ร้อยละ 8.23) และน้อยที่สุด คือ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 39,325.38 บาท (ร้อยละ 4.67)

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. กระบวนการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนอาจต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณีเกิดความล่าช้า จึงทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการหรือกิจกรรมที่มีความเร่งด่วนและกระชั้นชิด อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำให้ประสิทธิภาพกระบวนการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนลดลง และอาจทำให้การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เกิดความผิดพลาดร่วมด้วย
4. บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ยังขาดความครบถ้วนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

1. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายการ/โครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ (www.dndpho.org) ยังไม่ครอบคลุมและครบถ้วน โดยปัจจุบันที่การเผยแพร่เฉพาะแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) เท่านั้น

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ //////////////////////////////////////

จากการได้รับงบประมาณตามแผนงานต่าง ๆ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี จำนวนทั้งสิ้น 1,770,900 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก สามารถมีการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามประเภทการจัดสรร ร้อยละที่เบิกจ่ายและร้อยละที่ประหยัด

ประเภทงบประมาณ	ยอดที่ได้รับจัดสรร	ยอดที่ใช้ไป	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละที่ประหยัด
งบดำเนินงาน	7,500	7,500	100	0.0
งบค่าสาธารณูปโภค	7,500	7,340.30	97.87	2.13
งบเงินบำรุง	800,000	832,764.51	104.09	-4.09
รวม	815,000	847,604.81	105.82	-5.82

จากตารางที่ 6 พบว่า จากจำนวนงบประมาณทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี และเงินบำรุงของหน่วยงานที่ตั้งไว้ เป็นเงิน 815,000 บาท ประเภทงบประมาณที่มีการประหยัดมากที่สุด คือ ค่าสาธารณูปโภค ยอดที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,500 บาท ใช้ไป 7,340.30 บาท ประหยัดได้ร้อยละ 2.13 รองลงมา คือ งบดำเนินงาน ยอดที่ได้รับจัดสรร 7,500 บาท ใช้ไป 7,500 ประหยัดได้ร้อยละ 0.0 และน้อยที่สุด คือ งบเงินบำรุง ยอดที่ตั้งไว้ จำนวน 800,000 ใช้ไป 832,764.51 เกินกว่าแผนร้อยละ 5.82

ตารางที่ 7 จำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวดการจัดซื้อจัดจ้างและค่าเฉลี่ยของการใช้จ่ายต่อเดือน

หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ	เฉลี่ยต่อเดือน
ค่าตอบแทน	222,989	26.31	18,582.42
ค่าใช้สอย	153,943.73	18.61	12,828.64
ค่าวัสดุ	261,806	30.89	21,817.17
ค่าสาธารณูปโภค	39,325.38	4.64	3,277.12
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	69,740.70	8.23	5,811.73
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	99,800	11.77	8,316.67
ค่าวัสดุการแพทย์	0	0.0	-
รวม	847,604.81	100	70,633.73

จากตารางที่ 7 พบว่า หมวดการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยของการใช้จ่ายต่อเดือนมากที่สุด ดังนี้ ค่าวัสดุ 21,817.17 บาทต่อเดือน รองลงมา คือ ค่าตอบแทน 18,582.42 บาทต่อเดือน, ค่าใช้สอย 12,828.64 บาทต่อเดือน, ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 8,316.67 บาทต่อเดือน, ค่าวัสดุเชื้อเพลิง 5,811.73 บาทต่อ และน้อยที่สุด คือ เดือนค่าสาธารณูปโภค 3,277.12 บาทต่อเดือน

โดยจากตารางที่ 6 และ 7 สามารถสรุปแนวทางในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

1. ควรเพิ่มหรือมีการจัดทำมาตรการลดและประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า พร้อมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ A4 และน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อประหยัดงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคและว่าวัสดุ ให้เพิ่มมากขึ้น
2. ควรพิจารณาการใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ซึ่งประกอบด้วยการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ให้มีความรอบคอบและแสดงถึงความจำเป็นมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถประหยัดงบประมาณในส่วนนี้เพิ่มเติมจากปัจจุบัน ซึ่งเป็นหมวดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงที่สุด
3. ควรกำหนดความเหมาะสมและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีความประหยัดมากยิ่งขึ้น และเพื่อความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้ไป

4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง //////////////////////////////////////

1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ และบุคลากรใหม่ทุกระดับ ได้เข้าร่วมอบรม/ประชุม เพื่อพัฒนาทักษะในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินงาน
2. พัฒนาและสนับสนุนการใช้เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และเบิกจ่ายจริง ตามรายการหมวดการจัดซื้อจัดจ้างได้
4. อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณี ที่ใช้งบประมาณสูงหรือเป็นที่สนใจของประชาชน
5. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1) อย่างสม่ำเสมอในทุกเดือน ทั้งนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชนผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป



(นายศุภกร ลิขิตกัญญา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน

ทราบ



(นายสิทธิชน จันทร์แพง)
สาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก

☎ โทร ๐๓๒ ๒๔๘ ๐๙๑ - ๒ 📧 E-mail ss00๐๓๒๒@hotmail.com