



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จึงขอประกาศ แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมดังกล่าว มาเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรทุกระดับในสังกัด ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรในการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จะดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด ด้วยความเที่ยงตรง และโปร่งใส

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคนและบริการ

๒.๑ เป้าหมาย

- ๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน
- ๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยบริการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขายของบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

- ๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น กรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรในการบรรยายทางวิชาการ และกรณีการเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
- ๑.๒) รับสิ่งของหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น
 - สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น
 - สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ซึ่งส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

/๑.๓) รับบริการ...

๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้นั้น ๆ ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ในทางวิชาการ

๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์กับสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผู้มัดเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามของสำนักงานสาธารณสุขดำเนินสะดวก โดยคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

- การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยหน่วยบริการและบุคลากรทุกวิชาชีพ ซึ่งจะพิจารณาร่วมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวกจะได้รับ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการบริหารของสำนักสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จะกำหนดความถี่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

- การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการส่งจ่ายยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง วิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินสะดวกและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๗) การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับหน่วยงาน ผู้จัดประชุมต้องมีการเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๓.๑ เป้าหมาย

- ๑) มีระบบและกลไกติดตามการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา
- ๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ดังนี้

๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบหมายอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒) กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ จำนวนสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง วันที่และเอกสารอ้างอิง ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบและใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยามาให้กับเครือข่ายสุขภาพ ผู้ส่งใช้/ผู้จ่ายและผู้ส่งมอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของเครือข่ายสุขภาพเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาหรือประโยชน์ส่วนตัว

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๔.๑ เป้าหมาย

๑) เพื่อกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ดังนี้

๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาหรือการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยเด็ดขาด

๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ได้จัดสถานที่เข้าพบภายในหน่วยงานและกำหนดเวลาในช่วงเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๕.๑ เป้าหมาย

- ๑) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- ๒) มีนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์และความปลอดภัย พร้อมทั้งคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า และคุณภาพ

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ดังนี้

- ๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง เป็นสำคัญ
- ๒) การจัดซื้อหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยบริการ และบุคลากรสายวิชาชีพต่าง ๆ และมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการข้างต้น มีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน
- ๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ๔) คณะกรรมการต้องแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

- ๑) มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษในการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ ดังนี้

- ๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยบริการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับในสังกัด และเครือข่ายสุขภาพได้ทราบโดยทั่วกัน

๗. ระบบการตรวจสอบในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

๗.๑ เป้าหมาย

๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกระทุ่ม กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยบริการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้พ้นจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานทุกระดับ

๑) มีระบบในการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทหรือผู้แทนจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยดำเนินการตรวจสอบและกำกับติดตาม อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าหน่วยบริการทุกแห่ง จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิก ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญณรงค์ ชุ่มอุระ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก