



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ประกอบกับปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น ในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เรียกว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการและความเป็นธรรมในสังคม

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)” ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ หรือการใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยวางตนดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติ พี่น้อง เพื่อนหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือความชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือปฏิบัติการณ์ใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/๑. ให้ข้าราชการ...

๒. ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งสินบนหรือของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรม หรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. ให้หน่วยบริการในสังกัดดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามมีกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๓) กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

(๖) ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

(๗) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทาง ดังนี้

- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา ญาติ หรือพี่น้อง

- ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

- ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำโครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

(๘) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยบริการ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔. ให้หน่วยบริการทุกแห่ง ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยบริการ กำกับ ดูแล และติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ดำเนินการตามมาตรการนี้ หากพบว่า มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวกทราบทันที

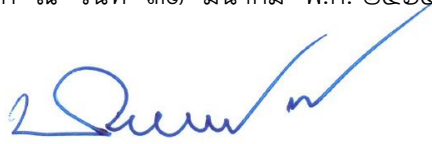
/๖. ให้ข้าราชการ...

๖. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตาม คู่มือการปฏิบัติงาน “กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)” ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกร่วมในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้หัวหน้าหน่วยบริการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิทธิชน จันทร์แพง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอดำเนินสะดวก